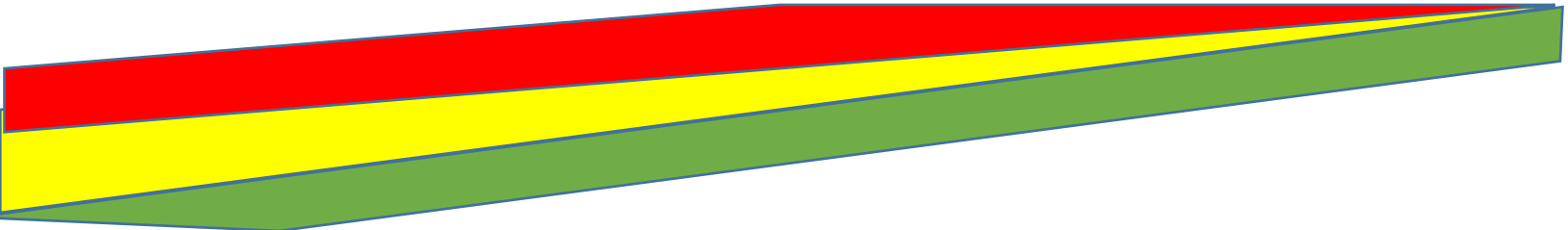




INDICE GENERAL

| No. | CONTENIDO                                                                                        | Páginas |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | VISIÓN Y MISION                                                                                  | 01      |
| 2   | Concejo Municipal                                                                                | 01      |
| 3   | Organigrama de la Municipalidad                                                                  | 02-03   |
| 4   | Actividades de Alcaldía                                                                          | 02-03   |
| 5   | Secretaría Municipal                                                                             | 04-05   |
| 6   | Dirección Municipal de Planificación –DMP-                                                       | 06-13   |
| 7   | Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal –DAFIM-                               | 13-16   |
| 8   | Oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS-                                                   | 16-21   |
| 9   | Dirección Municipal de la Mujer –DMM-                                                            | 22-25   |
| 10  | Juzgado de Asuntos Municipales –JAM-                                                             | 26-29   |
| 11  | Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y Seguridad Alimentaria Nutricional –OMDEL- SAN- | 29-32   |
| 12  | Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud                              | 32-34   |
| 13  | Administración de Maquinaria Municipal                                                           | 35-46   |
| 14  | Biblioteca Virtual Municipal                                                                     | 46-49   |
| 15  | Casa de la Cultura Municipal Miguelense                                                          | 50-54   |
| 16  | Oficina Municipal de la Salud                                                                    | 54-56   |
| 17  | Unidad de Gestión Ambiental y de Riesgo –UMGAR-                                                  | 57-58   |
| 18  | Unidad de Recursos Humanos                                                                       | 59      |
| 19  | Recepción Municipal                                                                              | 59-60   |
| 20  | Unidad de Información Pública Municipal                                                          | 60-61   |





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

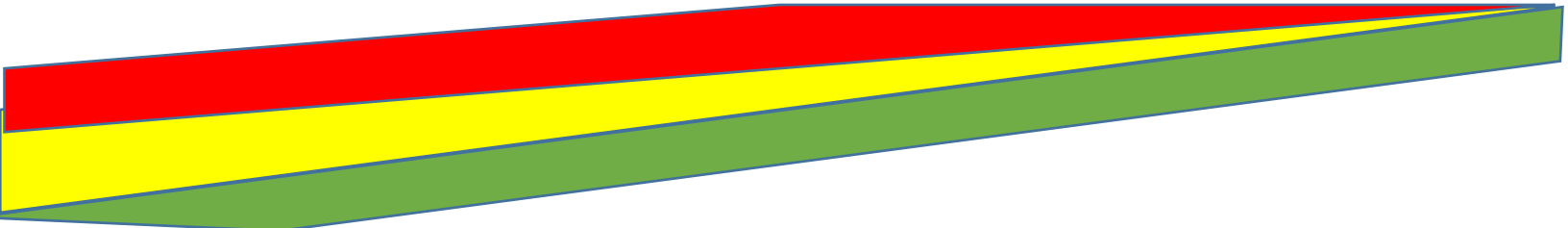
## **I N T R O D U C C I O N**

La municipalidad de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos es una entidad autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la cual le corresponde como finalidad satisfacer las necesidades de las comunidades locales y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la población.

Está constituida por el alcalde y concejo municipal electos popularmente por un periodo de 4 años. Para el período fiscal 2,018 se hicieron diferentes actividades para promover el desarrollo integral del municipio tales como: Coordinaciones Interinstitucionales para el fortalecimiento financiero municipal, talleres de capacitación al personal municipal, fortalecimiento del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- fortalecimiento de la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE, organización de grupos de mujeres, organización de jóvenes, coordinaciones interinstitucionales con la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, promoción de actividades culturales y deportivas entre otros.

Así mismo, a través de la Dirección Municipal de Planificación se realizaron diferentes proyectos de infraestructura básica y proyectos productivos para que los grupos organizados tengan participación activa para fomentar la economía familiar, comunal y del municipio en coordinación con las dependencias como: Dirección Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local, Oficina Municipal de la Juventud y la Dirección Municipal de Servicios Públicos.

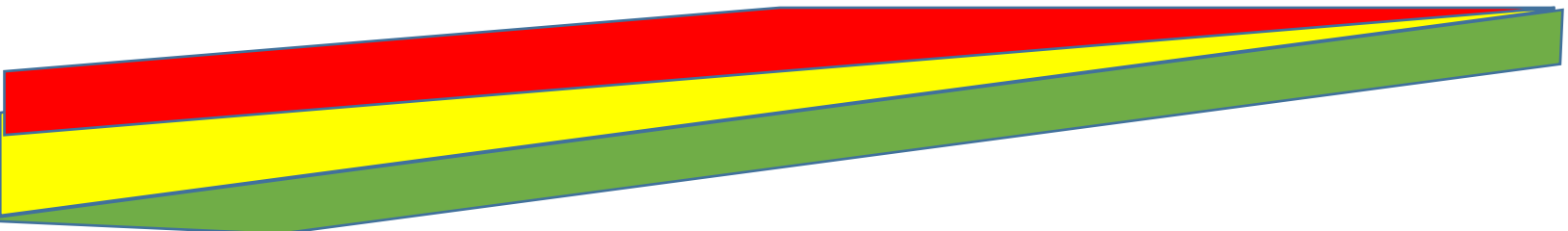
En las demás dependencias municipales, los procesos de planificación fueron un ejercicio que, por primera vez, permitió que la mayor parte de los planes elaborados trascendiera el cambio en el fortalecimiento de sus actividades propias. Este resultado se debe a la capacidad operativa de que se dispuso para el seguimiento del POA elaborado en el presente ejercicio fiscal, así como a las orientaciones que se brindaron por parte del concejo municipal, basadas en un proceso programado de análisis, difusión y orientación. Ello se tradujo en actividades según cronograma establecido.





MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
*MEMORIA DE LABORES 2,018*  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

# MEMORIA DE LABORES 2,018





MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

### VISIÓN

Ser una entidad de cambio, enfocado a atender las necesidades y las demandas del pueblo miguelense a través de una política de gestión y administración incluyente, honesta, eficiente, equitativa y transparente que promueva el desarrollo del municipio.

### MISIÓN

Trabajar coordinadamente con todos los sectores de la población, entidades públicas y privadas para implementar proyectos de inversión y que estos respondan a las necesidades reales del municipio.

### HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL 2,016-2,020



**RAMIRO BRUNO SOTO MEJIA.**

**ALCALDE MUNICIPAL**

1. HECTOR EFRAIN BAMACA JERONIMO.

SINDICO MUNICIPAL PRIMERO.

2. FAUSTO SAMUEL BAMACA LOPEZ.

SINDICO MUNICIPAL SEGUNDO.

3. FEDERICO PEREZ MENDEZ.

CONCEJAL MUNICIPAL PRIMERO.

4. FACUNDO FELIX DIAZ DOMINGO.

CONCEJAL MUNICIPAL SEGUNDO.

5. HIGINIO TEODORO VELASQUEZ MEJIA.

CONCEJAL MUNICIPAL TERCERO.

6. ANGELA ESTELA MOLINA CASTAÑON.

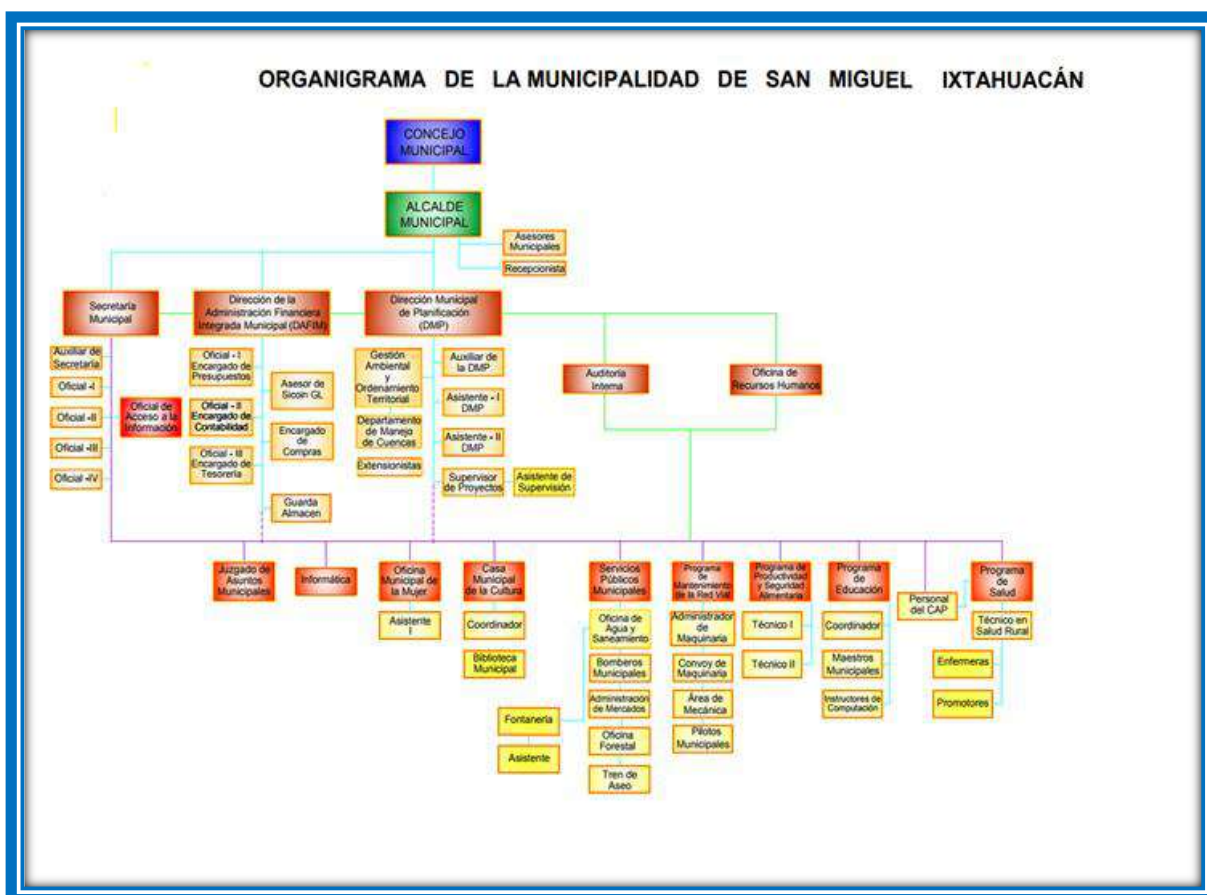
CONCEJAL MUNICIPAL CUARTO.

7. FAUSTO JOVITO GONZALES BAMACA.

CONCEJAL MUNICIPAL QUINTO.



**MUNICIPALIDAD**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**  
**MEMORIA DE LABORES 2,018**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020**  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)



**ACTIVIDADES ALCALDÍA MUNICIPAL**

Reuniones con el Consejo Municipal de Desarrollo –  
COMUDE-



**FOMENTANDO EL DEPORTE MIGUELENSE.** Por primera vez se participa en la liga Tercera División llegando en cuartos de final con el equipo SAN MIGUEL FC.





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiquel.com.gt](http://www.munisanmiquel.com.gt)**

**VISITA Y ENTREGA DE VÍVERES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS.**



**REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA GESTION DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO**



**ELECTO TERCER VICE-PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES –ANAM–**



**PARTICIPACION EN ACTIVIDADES CULTURALES Y RELIGIOSAS**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**Personal de Secretaría**



Isaías Benedicto López Díaz  
Secretario Municipal



Dulce Analucía Guzmán Mérida  
Auxiliar de Secretaría



Donal Elí Castañón Pérez  
Oficial II Secretaría



Ronaldo Alberto Soto Sácher  
Oficial III Secretaría



Cecy Marisol Navarro Mejía  
Asistente Secretaría

Las atribuciones del secretario municipal están contempladas en el artículo 84 del decreto 12-2002 del Congreso de la Republica de Guatemala Código Municipal.

**Coordinación de actividades con personal de secretaría**



**Realización de matrimonio Civil**



**Reunión interinstitucional para el fortalecimiento financiero municipal**



**Aval de COCODEs**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**DECRETO NUMERO 12-2002**

**ARTICULO 84. Atribuciones del Secretario.** Son atribuciones del secretario, las siguientes:

- a) Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en este Código.
- b) Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del Concejo Municipal.
- c) Dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
- d) Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- e) Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.
- f) Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- g) Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.
- h) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.
- i) Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el alcalde.

**En Reunión con el Concejo Municipal**





DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
-DMP-

Personal de la DMP



| CONTROL DE PROYECTOS 2,018    |                                                                                   |                                 |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                           | Nombre del Proyecto                                                               | CONSTO<br>TOTAL DEL<br>PROYECTO | FOTOS                                                                                |                                                                                       |
|                               |                                                                                   |                                 | INICIO                                                                               | FINALIZADO                                                                            |
| PROYECTOS FINALIZADOS EN 2018 |                                                                                   |                                 |                                                                                      |                                                                                       |
| 1                             | MANEJO PARA LA PRODUCCION DE TILAPIAS CABECERA MUNICIPAL                          | Q 859,900.00                    |  |  |
| 2                             | AMPLIACIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL CABECERA MUNICIPAL                                | Q 2,884,681.00                  |  |  |
| 3                             | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR PARAJE EL POTRERO, CABECERA MUNICIPAL               | Q 398,000.00                    |  |  |
| 4                             | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (CON EMPEDRADO + CARRILERA DE CONCRETO) CASERIO LA LIMA | Q 2,211,999.05                  |  |  |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

|    |                                                                                                                          |                |                                                                                      |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA (3 AULAS EN SEGUNDO NIVEL) ALDEA LA CUMBRE                                                   | Q 747,500.00   |    |    |
| 6  | MEJORAMIENTO TERMINA DE BUSES (MURO DE CONTENCIÓN Y BAÑOS) CABECERA MUNICIPAL                                            | Q 498,350.00   |    |    |
| 7  | ONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SECTOR 7 FLORES, CABECERA MUNICIPAL                                                         | Q 448,000.00   |   |   |
| 8  | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR PARAJE EL PLAN, ALDEA IXPUNA, SAM MIGUEL IXTAHUACAN                                        | Q 576,900.00   |  |  |
| 9  | CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA (3 AULAS, SERVICIOS SANITARIOS, DIRECCION Y MODULO DE GRADAS) CASERIO QUIACJUL, ALDEA AGEL | Q 849,000.00   |  |  |
| 10 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.              | Q 6,483,263.13 |  |  |

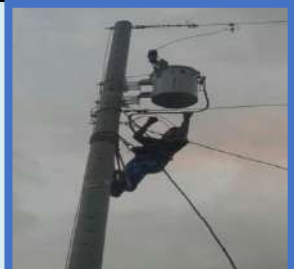


**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

|    |                                                                                                                |                |                                                                                      |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | AMPLIACIÓN EDIFICIO (S)<br>COMUNAL ALDEA EL ZAPOTE                                                             | Q 799,800.00   |    |    |
| 12 | MEJORAMIENTO CAMINO<br>RURAL (CON EMPEDRADO +<br>CARRILERAS DE CONCRETO)<br>PARAJE SUMBEL, ALDEA EL<br>TRIUNFO | Q 888,000.00   |    |    |
| 13 | CONSTRUCCION MERCADO<br>ALDEA LA PATRIA                                                                        | Q 3,279,999.00 |   |   |
| 14 | SUBSIDIO PARA ESTUFAS<br>ECOLOGICAS AHORRADORAS<br>DE LEÑA, PARA<br>COMUNIDADES DE SAN<br>MIGUEL IXTAHUACAN    | Q 895,000.00   |  |  |
| 15 | CONSTRUCCIÓN PUENTE<br>VEHICULAR SECTOR IV,<br>ALDEA LA CUMBRE, SAN<br>MIGUEL IXTAHUACAN, SAN<br>MARCOS        | Q 548,500.00   |  |  |
| 16 | MEJORAMIENTO MERCADO<br>(ADOQUINAMIENTO) ALDEA<br>EL TRIUNFO, SAN MIGUEL<br>IXTAHUACAN, SAN MARCOS             | Q 1,597,000.00 |  |  |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

|    |                                                                                                                 |              |                                                                                      |                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR PARAJE EL PLAN, ALDEA IXPUNA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS                   | Q 576,900.00 |    |    |
| 18 | MEJORAMIENTO RED DE ALUMBRADO PUBLICO EN LAS 62 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS. | Q 770,041.00 |    |    |
| 19 | MEJORAMIENTO RED DE ALUMBRADO PUBLICO ÁREA URBANA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                           | Q 540,125.00 |   |   |
| 20 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE PARAJE ONON, ALDEA EL TRIUNFO, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.          | Q 300,000.00 |  |  |
| 21 | CONSTRUCCION CANCHA POLIDEPORTIVA CASERIO SHANSHEGUAL, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                       | Q 733,000.00 |  |  |
| 22 | AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA (3 AULAS) CASERIO MULEBAC, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                       | Q 598,000.00 |  |  |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

|    |                                                                                                                                |              |                                                                                      |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE PARAJE TUICHUL, CASERIO LA PEÑA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                       | Q 807,800.00 |    |    |
| 24 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (CON EMPEDRADO + CARRILERAS DE CONCRETO) ALDEA EXIAL LINDA VISTA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS. | Q 885,500.00 |    |    |
| 25 | MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL CON ADOQUIN (117.59 ML) CASERIO TWI KIAQJA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                    | Q 389,000.00 |   |   |
| 26 | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (IMPLEMENTACION CANCHA POLIDEPORTIVA) CASERIO SHOLTANAN, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.      | Q 849,500.00 |  |  |
| 27 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (IMPLEMENTACION DE TRANSVERSAL) CASERIO TIERRA COLORADA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.          | Q 319,660.00 |  |  |
| 28 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (CON EMPEDRADO + CARRILERAS DE CONCRETO) ALDEA CHININGUITZ, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.       | Q 898,500.00 |  |  |



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

|                                                |                                                                                                                                                   |              |                                                                                      |                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 29                                             | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (CON EMPEDRADO + CARRILERAS DE CONCRETO) CASERIO SACCHILON, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                          | Q 898,500.00 |    |    |
| 30                                             | SUBSIDIO POR LA COMPRA DE LUBRICANTES PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DEL CONVOY MUNICIPAL (AÑO 2018) SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.         | Q 199,600.00 |    |    |
| 31                                             | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (IMPLEMENTACION ESTRUCTURA DE CUBUERTA METALICA + ESCENARIO) CASERIO CHIQUILILA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS. | Q 354,246.00 |   |   |
| <b>PROYECTOS EN EJECUCION DEL 2018 AL 2019</b> |                                                                                                                                                   |              |                                                                                      |                                                                                       |
| 33                                             | CONSTRUCCIÓN PUESTO DE SALUD ALDEA BALJETRE, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                                                                   | Q 860,000.00 |  |  |
| 34                                             | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (IMPLEMENTACION CANCHA POLIDEPORTIVA ) ALDEA EL COLMITO, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS                          | Q 891,000.00 |  |  |
| 35                                             | MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL (CON ADOQUIN) ALDEA SICABE BELLA VISTA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS                                            | Q 497,640.00 |  | EN EJECUCION                                                                          |



**MUNICIPALIDAD**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**  
**MEMORIA DE LABORES 2,018**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020**  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

|    |                                                                                                                                                              |                |                                                                                      |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (IMPLEMENTACION DE TRANSVERSALES, CUNETAS Y DISIPADORES) PARAJE POLIMONTE, ALDEA EL SALITRE, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS     | Q 377,500.00   |    |    |
| 37 | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA E.O.R.M. CASERIO SAN JOSE NUEVA ESPERANZA, SAN MIGUEL IXTAHUACAN SAN MARCOS.                                                   | Q 197,777.00   |    |    |
| 38 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO ALEN, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                                                                        | Q 3,299,500.00 |   |   |
| 39 | CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA ALDEA LAS ESCOBAS, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                                                                          | Q 1,598,300.00 |  |  |
| 40 | AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA (6 AULAS, COCINA, DIRECCION, BODEGA, BAÑOS Y GRADAS) COLONIA LEGUAL, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.                          | Q 1,597,997.65 |  | EN EJECUCION                                                                          |
| 41 | MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CON EMPEDRADO + CARRILERAS DE CONCRETO (SECTORES PERIFERICO, EXNUVE, PAVIL 1 Y 2) ALDEA SUBCHAL, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS | Q 1,749,500.00 |  | EN EJECUCION                                                                          |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

|    |                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (TECHADO DE CANCHA POLIDEPORTIVA Y CONSTRUCCION DE ESCENARIO Y MODULO DE BAÑOS) ALDEA EL SALITRE, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS | Q 1,034,138.00 |                                   |
| 43 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE SECTOR CENTRO ALDEA CHILIVE, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS                                                               | Q 4,500,000.00 |  <div>EN FASE DE RECEPCION</div> |

DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL  
-DAFIM-





**MUNICIPALIDAD**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**  
**MEMORIA DE LABORES 2,018**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020**  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL**

Basado en el artículo 97 del Código Municipal, la DAFIM, es la dependencia responsable de una eficiente formulación, ejecución y liquidación del presupuesto, el cumplimiento de la recaudación de los arbitrios, tasas y contribuciones, así como respaldar adecuadamente todos los egresos conforme a la planificación y el debido registro para la rendición de cuentas a nivel interno y externo tanto en las entidades rectoras como fiscalizadoras.

**FUNCIONES DE LA DAFIM:**

Artículos 97 y 98 del Código Municipal, son competencia y funciones de la DAFIM, las siguientes:

- I. Proponer al Alcalde Municipal, en Coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, la política presupuestaria y las normas para su formulación, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en lo que corresponde a las dependencias municipales.
- II. Rendir cuenta al Concejo Municipal, en su sesión inmediata, para que resuelva sobre los pagos que haga por orden del Alcalde y que, a su juicio, no estén basados en la ley, lo que lo eximirá de toda responsabilidad con relación a esos pagos.
- III. Programar el flujo de ingresos y egresos con base a las prioridades y disponibilidad de la municipalidad, en concordancia con los requerimientos de sus dependencias municipales, responsables de la ejecución de programas y proyectos, así como efectuar los pagos que estén fundamentados en las asignaciones del Presupuesto Municipal, verificando previamente su legalidad.
- IV. Llevar el registro de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad de la municipalidad y preparar los informes analíticos correspondientes.
- V. Remitir a la Contraloría General de cuentas, certificación del acta que documenta el corte de caja y arqueos de valores municipales, a más tardar cinco (5) días hábiles después de efectuadas esas operaciones.
- VI. Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos del municipio y proponer las medidas que sean necesarias.
- VII. Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos del municipio.
- VIII. Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir la municipalidad, de conformidad con la ley.
- IX. Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera.
- X. Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de éstos.
- XI. Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, específicamente con la Sección de Catastro Municipal.
- XII. Informar al alcalde y a la Dirección Municipal de Planificación sobre los cambios de los objetos y sujetos de la tributación.
- XIII. Administrar la deuda pública municipal.
- XIV. Administrar la Cuenta de Caja Única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta única del Tesoro Municipal.
- XV. Elaborar y presentar la Información financiera que por ley le corresponde.

Adicionalmente la DAFIM debe Cumplir y hacer cumplir las normas, sistemas y procedimientos establecidos en el Manual de Administración Financiera –MAFIN- emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal –DAFIM- se divide en las siguientes áreas: Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Sección de Compras y Almacén.



**MUNICIPALIDAD**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**  
**MEMORIA DE LABORES 2,018**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020**  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**PRESUPUESTO:**

Elabora el anteproyecto y proyecto del presupuesto Municipal de cada ejercicio fiscal.

Remitir a donde corresponde la ejecución presupuestaria cuatrimestral y anual de la Municipalidad.

Imprimir y remitir a donde corresponde la rendición electrónica y física del arqueo de caja y valores mensual durante los primeros cinco días de cada mes.

Ingresar al sistema las modificaciones presupuestarias (ampliaciones y transferencias), imprimirlas y enviarlas a donde corresponde.

Custodiar la documentación original (facturas, actas, acuerdos, órdenes de compra etc.) de Egresos de la Municipalidad.

Ingresar en el sistema SICOIN GL el presupuesto de Ingresos y Egresos de cada ejercicio.

Verificar si existe disponibilidad presupuestaria previa a realizar un pago.

Realizar toda clase de pagos en el sistema SICOIN GL.

**TESORERIA**

Es la encargada de los ingresos varios como, ingresos en el Sistema ServiciosGL en línea a través de Receptoría Municipal, ingresos Bancarios en el Sistema SicoingL, crear tarjetas y registros de usuarios en el Sistema de los servicios de Agua Potable, Ripio de Basura, Locales, Puestos Fijos, Puestos Temporales, Prestadores del servicio de Taxis y Moto taxis,

Se realizan las Cuentas Transitorias, pago de las retenciones tales como los pagos de las cuotas patronal y laboral del IGSS, Prima de Fianza, ISR sobre planilla de sueldos, ISR Sobre planilla de Dietas, pagos de las cuotas Patronal y Laboral del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.

Llevar el Inventario de Talonarios de forma 7-b y 31-b

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| 10.02.24 Regalías                    | 1.879,000.00  |
| 10.02.89 Otros arbitrios municipales | 98,211.00     |
| 11.00.00 Ingresos no tributarios     | 454,537.33    |
| 13.00.00 Venta de Bienes y Servicios | 202,853.75    |
| 14.00.00 Ingresos de Operación       | 358,376.20    |
| 15.00.00 Renta de la Propiedad       | 583,985.40    |
| 16.00.00 Transferencias Corrientes   | 3.313,259.78  |
| 17.00.00 Transferencias de Capital   | 21.552,330.26 |

**TOTAL..... 28.442,553.72**

**CONTABILIDAD**

Llevar el control contable de la Municipalidad, (Estados Financieros)

Libro de Bancos, Conciliaciones Bancarias, realización de las planillas de salarios

Del personal municipal y otros que se relacionan con la contabilidad de la

Municipalidad.



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

Es la encargada de revisar los saldos de las cuentas escriturales, se realizó la documentación necesaria para la rendición de cuentas a la Contraloría General de Cuentas del mes de enero a diciembre 2018,

## **COMPRAS**

Realiza el plan anual de compras, cotizaciones previo a realizar ordenes de compras de baja cuantía para funcionamiento de las distintas dependencias de la municipalidad firmada y sellada y autorizada por la autoridad máxima de la municipalidad, órdenes de compra, directa por oferta electrónica.

Publicaciones de todos los pagos de baja cuantía en las diferentes modalidades de compras y del fondo rotativo en el portal guatecompras.

## **Almacén**

En esta sección se tiene a la vista las entradas y salidas de los bienes y suministros de cada orden de compra, solicitados para insumos de las dependencias de la Municipalidad, ingresados en almacén y dándoles egresos por el solicitante y registrados en las tarjetas Kardex.

## **OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO (OMAS)**

Esta es una dependencia técnica municipal, encargada de garantizar el suministro de agua potable y saneamiento en el municipio. El Concejo Municipal en sesión de fecha 24 de abril del año 2013, aprobó la creación de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS) de San Miguel Ixtahuacán. Pero es importante considerar que al crear la OMAS, no se pretende burocratizar el servicio, ni hacer crecer las dependencias municipales ni el gasto administrativo, sino que, por el contrario, se puede aplicar como alternativa re-organizativa, buscando una mayor proyección y administración del servicio de agua y saneamiento en el municipio.

La OMAS tiene bajo su responsabilidad la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua, drenajes, recolección de residuos sólidos y limpieza pública en la cabecera municipal. Mientras que en el área rural dará asistencia técnica y regulará la organización y funcionamiento de los comités de Agua y Saneamiento (CAS) que permita una buena gestión de proyectos, por lo tanto, se constituye en el vínculo entre las comunidades y la Municipalidad.

### **1. Descripción.**

Se realizaron las actividades para darle seguimiento a la planificación de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS), que tiene como fin principal mejorar las condiciones de la disponibilidad, calidad, continuidad del saneamiento básico y del recurso hídrico del municipio de San Miguel Ixtahuacán, por medio de la participación activa de la población en general, con ello lograr una mejor calidad de vida de los habitantes de dicho municipio.

### **2. Logros durante el año 2018 OMAS:**

- **Casco Urbano:** En el siguiente informe se plasman todas las actividades durante el año 2018 que fueron realizadas por el técnico 1 de Casco Urbano y Fontaneros Municipales de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento OMAS-, a través de sus servicios en las cuales se realizaron varias actividades como traslado de servicios de drenaje, de agua potable, monitoreo de cloro residual, instalación de nuevos servicios de agua potable, mantenimiento en las líneas de conducción.



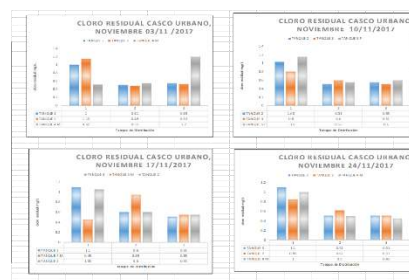
**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020**  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)



➤ **Monitoreo de cloro residual Casco Urbano:**

El tratamiento del agua por cloración es a través de pastillas llamada hipoclorito de calcio, que en cada tanque de distribución se le aplica a cada termo diez pastillas, esto permite eliminar de forma sencilla y poco costosa la mayor parte de los microbios, las bacterias, los virus y los gérmenes. La **cloración**, por tanto, desinfecta el agua, y la purifica por completo.

| OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO (MUNAS)              |           |              |            |                                    |          |          |          |                             |                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------|--------------|------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------|-----------------------------|
| CENTRO DE MONITOREO DE CASCO URBANO DE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN |           |              |            |                                    |          |          |          |                             |                             |
| MES: NOVIEMBRE AÑO: 2017                                     |           |              |            |                                    |          |          |          |                             |                             |
| Nº                                                           | MC        | LUGAR        | FECHA      | Cantidad de pastillas distribuidas |          |          |          | Monitoreo de cloro residual |                             |
|                                                              |           |              |            | Tanque 1                           | Tanque 2 | Tanque 3 | Tanque 4 | Monitoreo de cloro residual | Monitoreo de cloro residual |
| 1                                                            | NOVIEMBRE | Casco Urbano | 1/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 2/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 3/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 4/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
| 2                                                            | NOVIEMBRE | Casco Urbano | 5/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 6/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 7/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 8/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
| 3                                                            | NOVIEMBRE | Casco Urbano | 9/11/2017  | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 10/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 11/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 12/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
| 4                                                            | NOVIEMBRE | Casco Urbano | 13/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 14/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 15/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |
|                                                              |           |              | 16/11/2017 | 10                                 | 10       | 10       | 10       | 10.00                       | 10.00                       |





- **Instalación de pastillas y coordinación con personal del ISA para el monitoreo:** Resumen de actividades realizadas durante el año 2018 Se resalta la habilitación de sistemas de cloración en sistemas nuevos y existentes, con la finalidad de dar cumplimiento a las leyes vigentes, así como también la realización de talleres de capacitación donde el personal ha compartido sus conocimientos y experiencias tanto a nivel comunitario, municipal, departamental e internacional.

| Verificación técnica para nuevos servicios | Aforo realizados al sistema de agua de casco urbano | Servicios conectados de drenaje 2018 | Servicios conectados de agua 2018 | Termos fabricados | Instalación de pastillas mensual en tanques | Pruebas de Cloro residual semanal | Personas capacitadas | Jornada de toma de muestras fisicoquímico bacteriológico de tanques y nacimientos |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 17                                         | 40                                                  | 5                                    | 23                                | 40                | 80                                          | 16                                | 190                  | 6                                                                                 |



- **COMPONENTE SOCIAL:** Se capacitaron a los Comités de Agua y Saneamiento (CAS) a través de 7 Capacitaciones basándose en la “Guía para Impulsar Procesos de Formación y Capacitación por Competencias a Comisiones y Promotores en Agua y Saneamiento” para posteriormente ser acreditadas en la secretaria de la municipalidad de San Miguel Ixtahuacán y la coordinación con autoridades locales de las comunidades. Se han trabajado con el apoyo de instituciones para las capacitaciones y realización de reglamentos.

Buscando fortalecer los ingresos de la municipalidad se efectuaron los cobros para la extensión de carnet de cada miembro del comité de agua y saneamiento, solicitando el boleto de ornato del año 2018.





➤ **COMPONENTE TÉCNICO ÁREA RURAL:**

Esta área se enfocó a dar asistencia técnica a las comunidades rurales ejecutando las siguientes acciones:

- Control y monitoreo de cloro residual
- Jornadas de limpieza
- Evaluación de sistemas
- Aforos de fuentes de agua
- Jornadas de tomas de muestras de agua
- Capacitación a fontaneros

Obteniendo los siguientes resultados de enero a diciembre de 2018.

| Aforos de brotes de agua | Pastillas entregadas | Evaluación de sistemas | Sistemas monitoreados con cloro residual | Jornadas de toma de muestras | Jornadas de limpieza | Capacitación (No. personas ) | Sistemas de agua con desinfección en funcionamiento | Termos Artesanales instalados |
|--------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 28                       | 180                  | 8                      | 49                                       | 2                            | 3                    | 715                          | 49                                                  | 35                            |





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

Control y monitoreo de cloro en área rural: Se tiene 49 sistemas actualmente en cloración por lo cual se realizan las visitas con los miembros de la CAS para darles el seguimiento

➤ **COMPONENTE DE SANEAMIENTO URBANO**

Durante el año se les brindó apoyo a los fontaneros con el personal de limpieza, debido a que en ciertas actividades se necesitaba de más personal para que se ejecutaran

El personal cuenta con el equipo de protección necesario, de acorde a las actividades que realizan.

El personal realiza la Limpieza en las calles, cementerio, iglesia, parque central, además de colaborar en las distintas actividades de la municipalidad.





➤ **COMPONENTE DE SANEAMIENTO RURAL**

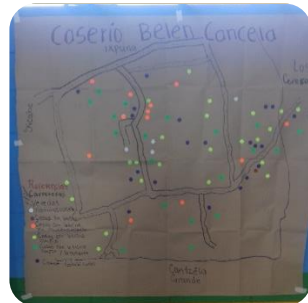
**Saneamiento Total Liderado por la comunidad SANTOLIC.**

Esta metodología se centra en toda la comunidad en lugar de comportamiento individual, el beneficio colectivo que genera la eliminación de la defecación a campo abierto puede fomentar una mayor cooperación con este enfoque. Las personas deciden como crear un ambiente limpio e higiénico que beneficie a todos. Los facilitadores se han enfocado en realizar las siguientes actividades:

- Cambio de comportamiento y educación sanitaria
- Lavado de manos
- Implementación de letrinas
- Construcción de lavamanos artesanales
- Ferias de saneamiento

A continuación, se presentan los siguientes resultados obtenidos durante el año 2018.

| COMUNIDADES<br>CERTIFICADAS | COMUNIDADES<br>POR<br>CERTIFICAR AL<br>31/12/18 | COMUNIDADES<br>EN<br>SEGUIMIENTO | COMUNIDADES<br>POR INTERVENIR<br>A PARTIR DE<br>01/01/2019 | FAMILIAS<br>BENEFICIADAS<br>HASTA EL, | PERSONAS<br>BENEFICIADAS<br>HASTA EL 31/12/18 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 47                          | 7                                               | 17                               | 20                                                         | 3,550                                 | 21,300                                        |





**DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER -DMM-**

**Planificación y programación**

Las acciones de carácter técnico que implementa la Oficina Municipal de la Mujer son:

- b)** Proponer al Concejo Municipal para el funcionamiento de la Oficina Municipal de la Mujer y el cumplimiento de sus atribuciones;
- c)** Elaborar el Manual de las Funciones de la Oficina Municipal de la Mujer específico del municipio;
- d)** informar al Concejo Municipal y a sus Comisiones, al alcalde o Alcaldesa, al Consejo Municipal de Desarrollo y a sus comisiones, sobre la situación de las mujeres del municipio;
- f)** Brindar información, asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre sus derechos; así como apoyar el proceso de organización y formalización de los grupos de mujeres, acompañándolas en la obtención de su personalidad jurídica;
- g)** Organizar cursos de capacitación y formación para las mujeres del municipio, para fortalecer sus habilidades, capacidades y destrezas;
- i)** Promover la organización social y participación comunitaria de las mujeres en los distintos niveles del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural;

**EJE DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION SOCIOPOLITICA DE LAS MUJERES.**



**DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**EJE DE EQUIDAD EN SALUD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.  
Elaboración de comida con lideresas      Clausura de la cocina municipal**



**Entrega de árboles frutales a grupo de mujeres en diferente comunidades.**



**Entrega de gallinas ponedoras en 6 comunidades del Municipio.**



**Entrega de víveres a familias de escasos recursos**





## EJE DE FORTALECIMIENTO ECONOMICO DE LAS MUJERES.



Taller sobre bufandas en Nueva Democracia



Entrega de hilos en Aldea Mulebac.



Taller sobre la elaboración de flores con material reutilizables



Elaboración de veladoras en Mushnan y candelas con grupo de mujeres





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**Elaboración de Jabón de ropa en la Aldea las Escobas.**



**Inauguración del curso de emprendimiento en la Aldea las Escobas.**



**EJE DE ABORDAGE DEL RACISMO Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.**

**Actividad del día de la no violencia contra la mujer.**





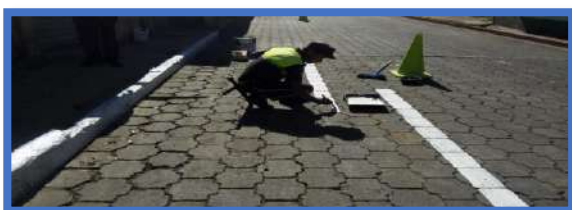
**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES**

El juzgado de Asuntos Municipales de conformidad con el artículo doscientos sesenta y cuatro (264) del Código Municipal Decreto número doce guion dos mil dos del congreso de la República y sus reformas, tiene la competencia de conocer, resolver y ejecutar lo que juzgue, de todos aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato de las poblaciones, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos, municipales y los servicios públicos en general, la obligación de de certificar lo conducente al Ministerio Público, si se tratare de de delito flagrante, dar parte inmediatamente a las autoridades de la policía Nacional Civil, de las diligencias de Titulación Supletoria, diligencias y expedientes administrativos que le traslade el alcalde o el consejo municipal, de los asuntos en los que una obra nueva cause daño al público o que se trate de una obra peligrosa para los habitantes y para el público, de las infracciones a la ley y reglamentos de tránsito, de las infracciones de las leyes y reglamentos sanitarios y de todo los asuntos que violen las leyes, ordenanzas, reglamentos o disposiciones del gobierno municipal. En virtud de ello se presenta la siguiente memoria de labores durante el año 2018.

**PRIMER TRIMESTRE DEL 2018**

Durante el primer trimestre del año dos mil dieciocho 2018 el Juzgado de Asuntos Municipales realizó varias actividades dictámenes, opiniones, autorización de cambios de vehículos de taxis y moto taxis, autorización de cesión derechos de números de taxis y moto taxis, autorización de eventos públicos y privados, autorización y/o ampliación de construcción de viviendas de vecinos de la cabecera municipal de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, recepción de solicitudes de personas interesadas en prestar los servicios de taxis y moto taxis, reuniones con diferentes instituciones que colaboran con la municipalidad de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, reunión con autoridades comunitarias, Cocodes, y vecinos, reunión con personas que extraen arena y reunión con representantes de taxistas, señalización de parqueos para moto taxistas, logrando con dichas actividades la satisfacción de los vecinos de una municipalidad de servicio.

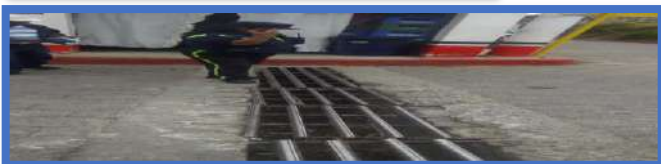




**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2018**

Durante el segundo trimestre del año dos mil dieciocho 2018 el Juzgado de Asuntos Municipales realizo varias actividades autorización de cambios de vehículos que prestan sus servicios como taxis y moto- taxis, autorización de cesión derechos de números de taxis y moto taxis, autorización de eventos públicos y privados, autorización de licencias de construcción de viviendas de vecinos de la cabecera municipal de San Miguel Ixtahuacán, verificación y mantenimiento de regillas del area urbana del municipio, reunión con personas beneficiadas con predios municipales, verificación y cierre de lugares de extracción de arena en coordinación con autoridades comunitarias y cocodes, reunión con representantes del Tribunal Supremo Electoral en relación a la consulta popular del diferendo que existe entre Guatemala y Belice, entrega de signos distintivos a nuevos prestadores del servicio de moto-taxi, reunión con representantes del programa PC Cuilco Usaid.





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**TERCER TRIMESTRE DEL 2018**

Durante el tercer trimestre del año dos mil dieciocho 2018 el Juzgado de Asuntos Municipales realizo varias actividades autorización de cambios de vehículos que prestan sus servicios como taxis y moto- taxis, autorización de cesión derechos de números de taxis y moto taxis, autorización de eventos públicos y privados, autorización de licencias de construcción de viviendas de vecinos de la cabecera municipal de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, recepción de solicitudes de personas interesadas en prestar los servicios de taxis y moto taxis, verificación de posibles inmuebles a elegir para rastro municipal, coordinación de la seguridad en un hecho de transito, reunión con autoridades comunitarias, reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), reunión con representante del programa PC cuilco Usaid, reunión con representantes de transportistas extraurbanos de personas, coordinación en materia de seguridad para el evento de la feria nacional de alimentación escolar, reunión comerciantes, deslinde de un terreno, socialización del proyecto de nomenclatura, coordinación en materia de seguridad en la feria titular del municipio.





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**CUARTO TRIMESTRE DEL 2018**

Durante el cuarto trimestre del año dos mil dieciocho 2018 el Juzgado de Asuntos Municipales realizo varias actividades autorización de cambios de vehículos que prestan sus servicios como taxis y moto- taxis, autorización de cesión derechos de números de taxis y moto taxis, autorización de eventos públicos y privados, autorización de licencias de construcción de viviendas de vecinos de la cabecera municipal de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, recepción de solicitudes de personas interesadas en prestar los servicios de taxis y moto taxis, reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), reunión con autoridades en materia de transito de la ciudad capital.



**OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y SEGURIDAD  
ALIMENTARIA NUTRICIONAL OMDEL - SAN**

La Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y Seguridad Alimentaria Nutricional creada con el fin de promover el desarrollo económico, productivo y la seguridad alimentaria nutricional de la población. Con base legal en el acta número 09 – 2018, en la que a folios 32, 33 y 34 se especifica legalmente la creación de la OMDEL-SAN.

Cuenta con documentos que especifican el rol de dicha oficina dentro de la municipalidad y los múltiples beneficios que ofrece a los vecinos miguelenses dentro de los cuales podemos mencionar: La Política Municipal de Desarrollo Económico Local y Seguridad Alimentaria Nutricional, Manual de Funciones de la oficina y la estrategia de fortalecimiento financiero de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y Seguridad Alimentaria Nutricional.

Cuenta con un equipo capacitado para asistir a las familias en las diversas comunidades del municipio de San Miguel Ixtahuacán.

La OMDEL-SAN desarrolla una diversidad de actividades con el objetivo de fortalecer la calidad de vida de las familias del municipio de San Miguel Ixtahuacán, en este documento se sistematizan las actividades realizadas por el equipo técnico.

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR RESULTADOS**

Se realizaron acciones importantes que marcaron avances según correlativos y los resultados documentados en el Plan Operativo Anual de la OMDEL-SAN. Los cuales se detallan en los siguientes resultados.



### **RESULTADO 1. CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGROPECUARIOS.**

La OMDEL-SAN realizó procesos de capacitación antes de establecer proyectos agropecuarios para que los productores conozcan la metodología de trabajo y reducir al más mínimo los porcentajes de pérdida en los proyectos productivos.

### **RESULTADO 2. ESTABLECIMIENTO DE ESPECIES FRUTALES EN LOS DIFERENTES MICRO-CLIMAS QUE TIENE EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN**

La Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y Seguridad Alimentaria Nutricional realizó entrega y ha establecido plantilla de aguacate hass en las comunidades: Zapote, Estancia, Edén, Quiacjul, Chilive, Exial Linda Vista, Maquivil. Diversificando las parcelas con cultivos cuyos productos son rentables.

### **RESULTADO 3. PRODUCCIÓN DE ESPECIES HORTICOLAS DE PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN.**

Los productores agropecuarios del municipio han empoderado el decreto 16 – 2017 Ley de Alimentación Escolar, por lo que reconocen como una ventana de comercialización de sus productos agrícolas producidos en parcelas diversificadas.

Se han establecido parcelas demostrativas incorporando cultivos como: Rábano, remolacha, cilantro, acelga, nabo blanco, estas especies introducidas sabemos de la recuperación de especies autóctonas incorporando dentro de la parcela: Amaranto, apazote entre otros. Este tipo de metodologías permiten compartir diversas experiencias promocionando la metodología campesino a campesino.

### **RESULTADO 4. MEJORADOS LOS CONOCIMIENTOS DE APICULTORES EN RELACIÓN AL MANEJO DE APIARIOS.**

El gobierno municipal ha realizado alianzas con cooperación internacional por lo que actualmente junto con HELVETAS en el proyecto PRODERT se han establecido redes empresariales, destacando la red de apicultores quienes han estado en constante capacitación.

La OMDEL-SAN no trabaja ninguno de los procesos productivos en forma de regalía, actualmente se trabaja en contrapartes de manera tripartita, al ejecutar el proyecto el 50% de inversión lo cubre HELVETAS, el 30% la municipalidad de San Miguel Ixtahuacán y el 20 % los productores beneficiados.

### **RESULTADO 5. MEJORADOS LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTORAS EN RELACIÓN AL MANEJO DE AVES PONEDORAS.**

Se han conformado redes empresariales de aves para producción de huevo, actualmente nuestras productoras se encuentran en fase de cosecha promoviendo una alimentación saludable y diversificada en su hogar, los excedentes los están comercializando en las escuelas del municipio generando recursos financieros que fortalecen la economía familiar.

### **RESULTADO 6. ENTREGA DE SEMILLA DE PAPA VARIEDAD LOMAN Y ESTABLECIMIENTO BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS PARA EL MANEJO DEL CULTIVO DE PAPA, CON PRODUCTORES DE LA PARTE ALTA DEL MUNICIPIO.**

La OMDEL- SAN en coordinación con productores locales y HELVETAS PRODERT promueven el desarrollo económico de las familias miguelenses, es por ello que bajo la metodología tripartita se realiza entrega de semilla de papa variedad loman e insumos agrícolas promoviendo una agricultura rentable a comunidades ubicadas geográficamente en la parte alta del municipio.

Si bien el uso de semillas de buena calidad es un paso fundamental en el mejoramiento de los cultivos, es importante integrar otras prácticas sostenibles en la agroindustria para conseguir una mejor producción y un



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

menor impacto en el ambiente. Una de esas prácticas es la producción de bioinsumos, mezclas producidas con desechos de la cosecha que se utilizan en la fertilización y en el control de plagas y enfermedades.

Actualmente hemos realizado una diversidad de capacitaciones con el objetivo que nuestros productores tengan bajo porcentaje de pérdida durante la producción.

Dentro de los temas de capacitación abordados podemos mencionar: Manejo de plagas y enfermedades, fertilización, manejo de malezas, procesos de siembra, entre otros.

**RESULTADO 7. FORTALECIDOS LOS MECANISMOS DE ORGANIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN**

Se realizó el segundo congreso nacional de alimentación escolar y exposición de agricultura familiar

Con el objetivo de Fortalecer el Programa Nacional de Alimentación escolar desde el enfoque al Derecho Humano de la Alimentación y Nutrición de los Escolares por medio de espacios participativos y discusiones temáticas con actores institucionales y de apoyo. Y en cumplimiento al decreto 16-2017 ley de la alimentación escolar.

**RESULTADO 8. CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO PECUARIO DE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN.**

Con el objetivo de dinamizar la economía local y el proceso de gestión de parte del equipo técnico de la OMDEL-SAN se creó y estableció el mercado pecuario en la cabecera municipal de San Miguel Ixtahuacán.



**Proceso de capacitación.**



**Plantilla de aguacate hass.**



**Huertos familiares.**



**Producción apícola.**



**Producción de huevos.**



**Producción de papa variedad loman.**



**Congreso Nacional.**



**Mercado Pecuario.**

## **OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCION A LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**

La oficina es recién creada por el alcalde municipal, ya que antiguamente estaba anexada a la oficina municipal de la mujer, ahora es una oficina equipada a favor de la niñez, adolescencia y juventud.

La oficina cuenta con un coordinador y con un técnico; los cuáles son los que se encargan de planificar las distintas actividades a favor de los niños, adolescentes y jóvenes miguelenses.

Dentro de sus funciones ésta la de promover los derechos y obligaciones de la niñez, adolescencia y juventud miguelense, charlas sobre liderazgo, charlas sobre educación sexual, charlas o talleres sobre emprendimiento y charlas motivaciones; esto se da a conocer o se realiza en establecimientos educativos y en las distintas comunidades, también está la de promover las convivencias sanas, armoniosas y el entretenimiento; practicando el deporte y actividades sociales y culturales.

### **Visión de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud**

La Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud se constituye en el ente rector, especializado y garante de los derechos humanos y específicos de la Juventud maya Mam y ladina del municipio de San Miguel Ixtahuacán, contando con el posicionamiento y fortalecimiento humano, técnico, político y financiero para su eficiente y eficaz desempeño.

### **Misión de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud**

La Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud impulsa y articula la participación y organización sociopolítica y económica de la juventud maya Mam y ladina del municipio de San Miguel Ixtahuacán, para el ejercicio y el cumplimiento de sus derechos humanos y específicos, mediante alianzas estratégicas e incidencia política para la transformación de la situación, condición y posición de desigualdad y exclusión que afrontan mujeres y hombres jóvenes del municipio.

- 1. Se hizo la visita a diferentes comunidades del municipio con el fin de promover los derechos de la niñez y obligaciones de las madres.**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

- 2. Con el fin de promover el arte y el talento en la niñez y juventud Miguelense: se pintó el estadio municipal contando con la participación de todos los estudiantes del casco urbano**



- 3. Apoyo a estudiantes en el proyecto de seminario REFORESTACION**



- 4. Se realizó la siembra de árboles con estudiantes del nivel básico y diversificado del municipio**



- 5. Celebración día de la Juventud**



- 6. Se realizó campeonato de futbol de establecimientos educativos de nivel básico en la rama y masculina y femenino**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

7. Se realizó el campeonato de futbol de establecimientos educativos del nivel diversificado en la rama masculino y femenino



8. Celebración día del niño en las diferentes escuelas del municipio



9. Concurso de fotografía con jóvenes del municipio



10. Entrega de juguetes e las comunidades con el fin de celebrar la navidad con los niños.



11. Se realizó el campeonato navideño de futbol de comunidades sub 18 en la rama femenino y masculino





ADMINISTRACIÓN DE MAQUINARIA MUNICIPAL

1) FORMULACION Y PLANIFICACION DE 48 PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE RED VIAL Y DEPORTIVA DEL MUNICIPIO.

El trabajo desarrollado por Personal de Administración Municipal consistió en lo siguiente:

- a) Evaluación, Formulación y Seguimiento de cada proyecto ejecutado.
  - b) Elaboración de la documentación requerida para efectuar los proyectos.
  - c) Coordinación con las Dependencias DPM, DAFIM, SECRETARIA MUNICIPAL.
  - d) Elaboración de Presupuestos e Informes de proyectos.
- 2) CONTROL DE MANTENIMIENTO DE FLOTA DE MAQUINAS MUNICIPALES.
- a) Creación de presupuestos de mantenimiento.
  - b) Control de consumo de combustible y lubricantes.
  - c) Control de uso de repuesto y neumáticos.
  - d) Informe de mantenimiento de Maquinaria Municipal.
  - e) Coordinación y ejecución de programas de mantenimiento preventivos y correctivos de la maquinaria Caterpillar y Camiones de volteo.

FLOTA DE MAQUINAS MUNICIPALES DESTINADO A MANTENIMIENTO DE RED VIAL

| No. | No. máquinas | Maquinaria Caterpillar    | Operador         | Serie del Producto |
|-----|--------------|---------------------------|------------------|--------------------|
| 1   | #1           | Motoniveladora 120H       | Alfredo Mejía    | CAT0120HH5FM05951  |
| 2   | #2           | Excavadora 320DL          | Faustino Pérez   | CAT0320DJA8K00575  |
| 3   | #3           | Retroexcavadora 416D      | Ruperto Bautista | CAT0416DLBFP05179  |
| 4   | #4           | Vibrocompactadora CS-433E | Pedro Ajpop      | CATCS433EASR00935  |
| 5   | #5           | Retroexcavadora 416F2     | Mauricio Macario | CAT0416FCLBF03086  |

| No. | No. camiones | Camiones y vehículos           | Piloto         | Modelo  |
|-----|--------------|--------------------------------|----------------|---------|
| 1   | #1           | Camión de Volteo Mercedes B    | Antonio Gómez  | 1617    |
| 2   | #2           | Camión de Volteo Mercedes B.   | Nehemías Pérez | LK 1620 |
| 3   | #3           | Camión Cisterna International  | Efraín Aguilar | DT466   |
| 4   | #4           | Camión de volteo International | Ángel Juárez   | DT466   |
| 5   | #5           | Camión de Volteo International | Mynor López    | LK 1620 |
| 6   | #6           | Camión de Volteo International | Hulfier Pérez  | 1617    |
| 7   | #7           | Pick up Toyota Hilux           | Cesar Bamaca   | Hilux   |



3) CONSERVACION DE CARRETERAS DE TERRACERIA Y CAMINOS RURALES  
MANTENIMIENTO, CONSERVACION DE CANCHAS DEPORTIVAS  
MANTENIMIENTO Y MEJORAMINETO, Y TRABAJOS DE EMERGENCIAS A  
DESASTRES NATURALES EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO FOTOGRAFIAS DE  
LA MAQUINARIA DURANTE LA EJECUCION DE CADA PROYECTO DE SAN  
MIGUEL IXTAHUACAN.

Del mes de Febrero al Mes de Noviembre del año 2018, el personal de Maquinaria Municipal y toda la Flota de Maquinas efectuaron los siguientes proyectos:

LISTA DE PROYECTOS EJECUTADOS

|                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR CENTRO<br>SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.          |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | CASERIO SHANSHEGUAL<br>DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETROS. |
|                             |   |   |   |                                                           |
| 2. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO),<br>LIBERTAD SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.               |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | CASERIO LA<br>DISTANCIA EJECUTADO: 2 KILOMETROS.          |
|                            |  |  |  |                                                           |
| 3. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). ALDEA SUBCHAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.             |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | DISTANCIA EJECUTADO: 500 METROS.                          |
|                            |  |  |  |                                                           |
| 4. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). COLONIA LEGUAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | DISTANCIA EJECUTADO: 2 KILOMETROS.                        |
|                            |  |  |  |                                                           |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**5. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**CASERIO TWICAMPANA  
DISTANCIA EJECUTADO: 2.5 KILOMETROS.**



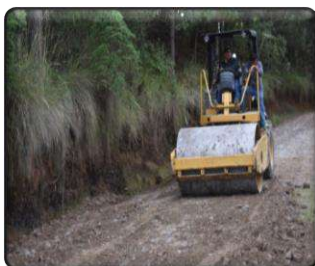
**6. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DERRUMBES). CASERIO QUIACJUL  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETROS.**



**7. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).  
MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**ALDEA IXPUNA SAN  
DISTANCIA EJECUTADO: 7  
KILOMETROS CON 800 METROS.**



**8. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR LAS BARANCAS CASERIO  
SHANSHEGUAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**DISTANCIA EJECUTADO: 2  
KILOMETROS 500 METROS.**



**9. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR LOS AJPOP ALDEA BALJETRE SAN  
MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETROS  
700 METROS.**





MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**10. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR BUENA VISTA CASERIO SHANSHEGUAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETROS.**



**11. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR UNO CASERIO SHANSHEGUAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 800 METROS.**



**12. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). PARAJE PASHAQUE ALDEA SICABE BELLA VISTA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETROS.**



**13. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). CASERIO BELEN CANCEL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 5 KILOMETROS.**



**14. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). CASERIO LAMACA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 2 KILOMETROS.**





|                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15. CONSERVACION DE CANCHA DEPORTIVA (MANTENIMIENTO).</b><br><b>MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                               |                                                                                     | <b>ALDEA LA PATRIA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 50X50 METROS.</b>   |                                                                                                                    |
|                                                    |    |                        |                                 |
| <b>16. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO).</b><br><b>MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                                   |                                                                                     | <b>SECTOR LOS BAMACAS</b>                                                                                | <b>ALDEA BALJETRE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 2 KILOMETROS.</b>              |
|                                                    |    |                        |                                 |
| <b>17. CONSERVACION DE CANCHA DEPORTIVA (MANTENIMIENTO).</b><br><b>MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                               |                                                                                     | <b>CASERIO EL ARENAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 50X50 METROS.</b> |                                                                                                                    |
|                                                  |  |                      |                               |
| <b>18. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).</b><br><b>PARAJE LA MAQUIVIL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b> |                                                                                     | <b>CIENEGA ALDEA</b>                                                                                     | <b>DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETROS Y 200 METROS.</b>                                                             |
|                                                  |  |                      |                               |
| <b>19. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO).</b><br><b>MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                                   |                                                                                     | <b>PARAJE LA REFORMA</b>                                                                                 | <b>ALDEA SUBCHAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 400 METROS.</b> |
|                                                  |  |                      |                               |



|                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).</b><br><b>SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>KILOMETROS CON 500 METROS.</b>                     |                                                                                     | <b>ALDEA LA FLORIDA</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 2</b>                             |                                                                                       |
|                                                                                          |    |    |    |
| <b>21. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO).</b><br><b>NUEVA LAS ARDILLAS SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 200 METROS.</b> |                                                                                     | <b>CASERIO TIERRA</b><br><b>DISTANCIA</b>                                            |                                                                                       |
|                                                                                         |   |   |   |
| <b>22. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).</b><br><b>MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>METROS.</b>                                            |                                                                                     | <b>ALDEA SUBCHAL SAN</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 6 KILOMETROS CON 50</b>          |                                                                                       |
|                                                                                        |  |  |  |
| <b>23. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DERRUMBES).</b><br><b>SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>METROS.</b>                           |                                                                                     | <b>CASERIO SHOLTANA</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 500</b>           |                                                                                       |
|                                                                                        |  |  |  |
| <b>24. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).</b><br><b>VISTA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b><br><b>DISTANCIA EJECUTADO: 5 KILOMETROS.</b>       |                                                                                     | <b>PARAJE CHUNAY ALDEA SICABE BELL</b>                                               |                                                                                       |
|                                                                                        |  |  |  |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

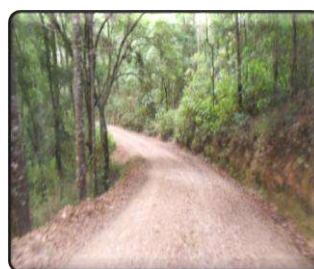
**25. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR CANTA RANA ALDEA CHININGUITZ SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 600 METROS.**



**26. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR LOS AIPOP ALDEA LA FLORIDA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 900 METROS.**



**27. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). CASERIO SACCHILON SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 6 KILOMETROS 200 METROS.**



**28. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). CASERIO ZATLA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 500 METROS.**



**29. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). PARAJE SAKILA PARAJE LIMONA ALDEA SICABE BELLA VISTA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETROS CON 200 METROS.**





MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**30. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR LOS DOMINGOS ALDEA BALJETRE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 500 METROS.**



**31. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). PARAJE PALOJ ALDEA SUBCHAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 500 METROS.**



**32. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). PARAJE WINCA ALDEA SICABE BELLA VISTA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETROS.**



**33. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). PARAJE CENTRO ALDEA SICABE BELLA VISTA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO.**



**34. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). SECTOR LOS LOPEZ ALDEA LA PATRIA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO.**





MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**35. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO).**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**ALDEA CABAICHUN**  
**DISTANCIA EJECUTADO: 500 METROS.**



**36. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO).**  
**CUMBRE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**SECTOR UNO ALDEA LA**  
**DISTANCIA EJECUTADO: 2 KILOMETROS.**



**37. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

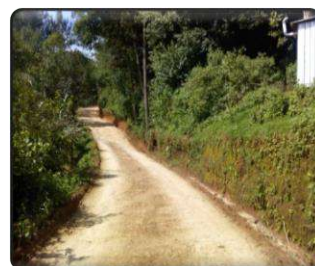
**CASERIO LA ESTANCIA**  
**DISTANCIA EJECUTADO: 8 KILOMETRO**

**500 METROS.**



**38. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**CASERIO CHIMBATZ**  
**DISTANCIA EJECUTADO: 4 KILOMETROS.**



**39. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO).**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.**

**SECTOR TRES**  
**DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO.**

**CASERIO SHANSHEGUA**





MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

|                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>40. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). PARAJE SUMBEL<br/>SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                                         |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | <b>ALDEA EL TRIUNFO<br/>DISTANCIA EJECUTADO: 1<br/>KILOMETRO.</b>                   |
|                                                                      |    |    |    |                                                                                     |
| <b>41. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).<br/>ALDEA MAQUIVIL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                             |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | <b>PARAJE QUIACJUL<br/>DISTANCIA EJECUTADO: 3<br/>KILOMETROS CON 500 METROS.</b>    |
|                                                                     |   |   |   |                                                                                     |
| <b>42. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).<br/>CUMBRE SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | <b>SECTOR DOS ALDEA LA<br/>DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETRO CON 500<br/>METROS.</b> |
|                                                                    |  |  |  |                                                                                     |
| <b>43. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DERRUMBES). CASERIO EL<br/>MATAZANO LAS JOYAS SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b> |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | <b>DISTANCIA EJECUTADO: 500 METROS.</b>                                             |
|                                                                    |  |  |  |                                                                                     |
| <b>44. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO).<br/>TRIUNFO SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.</b>                                               |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | <b>PARAJE ESCAP ALDEA E<br/>DISTANCIA EJECUTADO: 800 METROS.</b>                    |
|                                                                    |  |  |  |                                                                                     |



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**45. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). PARAJE QUIAQKOL ALDEA SICABE BELL  
VISTA SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 3 KILOMETRO.**



**46. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). ALDEA EL TRIUNFO SAN  
MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1 KILOMETROS.**



**47. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO). CASERIO QUIACJUL  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 1  
KILOMETRO CON 500 METROS.**



**48. CONSERVACION DE CAMINO RURAL (MANTENIMIENTO). COLONIA  
LEGAL SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 200  
METROS.**



**49. CONSERVACION DE CARRETERA DE TERACERIA (MANTENIMIENTO). ALDEA BALJETRE  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS. DISTANCIA EJECUTADO: 2 KILOMETROS.**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**50. CONSERVACION DE CARRETRRA DE TERRACERIA (MANTENIMIENTO).  
GAVILAN SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS.  
KILOMETROS.**

**PARAJE EL  
DISTANCIA EJECUTADO: 3**



**4) COORDINACION DE APOYO DE MAQUINARIA MUNICIPAL EN ACTIVIDADES  
FESTIVAS DEL MUNICIPIO (SEMANASANTA, FERIA TITULAR, OTROS).**

- a) Coordinación de maquinaria municipal para apoyar actividades de la Feria Titular del Municipio.
- b) Participación de camiones en desfiles culturales del municipio.
- c) Utilización de maquinaria municipal para mantenimiento de canchas deportivas de la cabecera municipal para apoyar las actividades deportivas.

**BIBLIOTECA VIRTUAL MUNICIPAL**

**CELI VILLATORO HERRERA  
OFICIAL I DE SECRETARIA  
Y ENCARGADA DE BIBLIOTECA VIRTUAL MUNICIPAL**



**MISION.**

Facilitar a la población y en particular a la comunidad estudiantil recursos y servicios informativos de calidad con eficiencia, oportunidades, confiabilidad tecnológica y auto sostenibilidad

**VISION.**

Ser una dependencia municipal líder en la prestación de servicios de información y capacitación, con calidad y calidez, con pertinencia académica de calidad, que fomente una cultura de gestión de la información entre la comunidad estudiantil y propicie un entorno favorable para el aprendizaje y la generación de nuevos conocimientos.



**MUNICIPALIDAD**  
**SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**  
**MEMORIA DE LABORES 2,018**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020**  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)

**OBJETIVOS GENERALES.**

Fortalece y Consolidar el Sistema Institucional Bibliotecario mediante la disposición y uso de infraestructura y tecnología informática en red, como medios de acceso a fuentes remotas de información consulta de materiales y documentos especializados y prestación de servicios documentales integrales que permitan renovar los esquemas y materiales de información en todas las ramas del conocimiento y modernizar los medios de consulta para el apoyo del trabajo económico.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

Elaborar un plan de trabajo con formulación de proyectos, Coordinar con el Alcalde y Concejo Municipal las Gestiones a realizar y darle seguimiento para la obtención de recursos y resultados.

**PRINCIPIOS Y VALORES.**

**Solidaridad y fraternidad:** Es la preocupación por el otro y la convicción de que una sociedad no puede construirse sin un tejido social donde el desarrollo de todos es la condición para la justicia y la paz.

**Honestidad y Responsabilidad Social:** La honestidad es un valor fundamental para el fortalecimiento de la confianza y la armonía en la sociedad, consiste en demostrar respeto por uno mismo y por los demás y obrar de manera coherente con la forma de pensar. La responsabilidad Social se entiende como la contribución activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental.

**Respeto y Tolerancia:** Entendiendo que la convivencia significa mucho más que coexistencia, es la búsqueda del crecimiento mutuo, del aporte de todos desde diferentes ópticas al proyecto común.

**Pertenencia y Equidad:** El sentimiento de pertenencia a un lugar, a una comunidad se da a partir de la convivencia diaria en tal espacio y del compartir significados, símbolos, tradiciones, acciones y formas de pensar con constante búsqueda de la justicia social, la que asegura a todas las personas condiciones de vida y de trabajo dignas e igualitarias, sin hacer diferencias entre unos y otros a partir de la condición social, sexual o de género, entre otras.

**Eficacia y Eficiencia:** Capacidad de lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un tiempo predeterminado, logrando su optimización.

**Responsabilidad y Transparencia:** Virtud no sólo de tomar una serie de decisiones de manera consciente y basada en los valores éticos sino también de asumir las consecuencias que tengan las citadas decisiones y responder por las mismas.

**Integridad y Coherencia:** La capacidad del ser humano para decidir sobre su comportamiento por sí mismo con relación lógica entre la forma de pensar y la forma de actuar.

**Honradez Intelectual.** Reconocer la propiedad intelectual y los derechos de autoría de las diversas fuentes y formatos de información.

**Respeto a la Disidencia:** Combatir la censura proveyendo libre acceso a colecciones que representen diversos puntos de vista, así como el respeto a la libertad de pensamiento y expresión.

**Compromiso Ecológico.** Establecer prácticas que contribuyan a la preservación y conservación de los recursos, considerando el entorno natural.

**Compromiso Social.** Promover el uso, manejo e interpretación de la información por medio del personal de la Biblioteca y la tecnología para la autogestión social y la convivencia en una sociedad democrática.

**Observación de la Ética:** Fomentar en la Biblioteca un alto sentido de ética por medio de prácticas laborales que contribuyan a la sensibilidad y respeto en las relaciones humanas de acuerdo a las leyes, reglamentos y políticas que se establezcan.

**Respeto a la confidencialidad:** Garantizar y defender la confidencialidad contra cualquier intento de quebrantar este principio.

**Apreciación Estética:** Provocar en la sociedad el interés y valoración del sentido estético en todas sus manifestaciones.





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**AREA DE LIBROS**



**AREA DE CÓMPUTO**



**MUSEO Y SALA DE LECTURA,  
MANUALIDADES Y TRABAJO.**



**CONTROL Y REGISTRO DE ESTUDIANTES  
Y PERSONAS QUE ASISTEN A LA BIBLIOTECA**



**TRABAJO ESTUDIANTES; INDIVIDUAL Y GRUPAL**



**APOYO A LA INVESTIGACION A NIÑOS Y JOVENES DE LOS DIFERENTES  
ESTABLECIMIENTOS.**





**REFORZAMIENTO EN MECANOGRAFIA  
A ESTUDIANTE DE SECRETARIADO.**



**RECREACION DE NIÑOS.**



**CURSO BÁSICO DE COMPUTACIÓN.**





## **CASA DE LA CULTURA MUNICIPAL MIGUELENSE**



### **PRESENTACIÓN**

El coordinador de La Casa de la Cultura Municipal Miguelense, tiene el honor de presentar al honorable señor Alcalde Municipal y Consejo municipal, la memoria de labores 2018, misma que en forma resumida da a conocer las diferentes actividades planificadas y ejecutadas durante el presente año.

El señor alcalde municipal, como también su concejo municipal, compañeros de trabajo de diferentes oficinas que funcionan en la municipalidad así como instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales fueron parte fundamental para el logro de diferentes metas trazadas para el presente año.

### **ANTECEDENTES**

El municipio de San Miguel Ixtahuacán es una población Mam que por las condiciones de sus habitantes se caracteriza por ser un municipio rico en tradiciones y costumbres mismas que se han ido perdiendo en una forma paulatina por diversas razones.

El talento artístico es grande en este lugar, lamentablemente no se ha propiciado su cultivo y desarrollo debido a las limitantes con que los pobladores viven, hállese de recursos: económicos, sociales, culturales, deportivos entre otros.

Lo anteriormente descrito ha tenido sus raíces en el poco interés de los pobladores y autoridades de toda índole en apoyar y promover la práctica de nuestras tradiciones y costumbres. Teniendo como consecuencia la pérdida de valores morales y culturales, lo cual ha hecho que nuestra cultura tenga cambios muy significativos, los cuales han ido provocando poco a poco que nuestra identidad se vaya perdiendo gradualmente a tal grado que las nuevas generaciones desconozcan aspectos culturales de mucha riqueza.

### **PROBLEMAS:**

- Pérdida de la identidad maya del municipio de San Miguel Ixtahuacán.
- Escaso Interés por el desarrollo y valoración de habilidades artísticas.
- Poco interés en el conocimiento del etno cultural
- Falta de remuneración de actividades culturales.
- Práctica de culturas de otros lugares (Transculturación y/o Aculturación EEUU-MEXICO Etc.)

Como consecuencia de lo anteriormente descrito y con la intención y mucho interés de buscar alternativas de solución a esta problemática, se apertura LA Casa de la Cultura Municipal Miguelense el 01 de junio de 2009; iniciando labores formales en octubre de 2009.



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**OBJETIVOS:**

Dentro de los objetivos principales están:

- Contar con una casa de la cultura para el desarrollo de habilidades artísticas y proyección cultural.
- Aumentar el interés por el conocimiento de actividades culturales.
- Desarrollar habilidades artísticas.
- Rescate de la identidad del pueblo de San Miguel Ixtahuacán.
- Creación de una escuela de Marimba.
- Creación de una escuela de arte (Escuela de Música)

**FUNCIONES DEL COORDINADOR DE LA CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA MIGUELENSE:**

- Planificar y ejecutar actividades que tengan como objetivo principal el conocimiento de nuestra identidad cultural, especialmente con la población juvenil.
- Crear la Escuela Municipal de Música para Impartir talleres sobre enseñanza en la ejecución de instrumentos musicales tales como: Guitarra, Mandolina, Teclado, Concertina, Marimba, Lira, Instrumentos de percusión (Batería, Bombo, Redoblante, Güiro, Maracas, Claves, Cencerro, etc).
- Creación de elencos o grupos artísticos.
  - Marimba.
  - Estudiantina.
  - Banda Rítmica.
  - Grupos de danza.
  - Teatro.

**LOGROS OBTENIDOS**

- Se han impartido cursos de guitarra a un promedio de 65 participantes de diferentes comunidades del municipio (La Patria, El Salitre, La Estancia Máquivil, Tui Campana, Shanshegual, Chilive, Subchal, Chisnan, Sacmuj, Cabecera Municipal.
- Curso de trompeta a alumnos que estudian en diferentes institutos y escuelas que funcionan en el municipio.
- Curso de Lira a docentes y alumnos de diferentes establecimientos educativos.
- Asesoría en Bandas rítmicas a institutos Básicos. INEB Cabecera Municipal, Telesecundaria del arenal, Escuela Vespertina, Instituto de Magisterio Bilingüe Cab. Municipal.
- Clases de Marimba Estudiantes de Pedagogía de San Miguel Ixtahuacán de la Universidad San Carlos de Guatemala con sede en Tejutla. Niños y jóvenes de la cabecera municipal y aldea subchal, del municipio de San Miguel Ixtahuacán.
- Presentación de la Estudiantina Municipal de Música en diferentes actividades dentro y fuera del municipio.
- Fortalecimiento de la Marimba de Niños de La Casa Municipal de la Cultura Migueleña y presentaciones en diversas actividades socioculturales dentro y fuera del municipio.
- Coordinación en la realización de Actividades de tradiciones y costumbres durante la Semana santa.
- Realización de Actividades deportivas Carrera “15K”.
- Apoyo y asesoría comisiones de Feria Titular incluyendo lo Religioso, Deportivo, y Sociocultural.
- Coordinar y participar en la logística para el desfile Navideño, encendido de las luces del árbol navideño.
- Realización de conciertos Musicales a nivel individual en diversas actividades.



## **ACTIVIDADES DE CIERRE DE AÑO**

Se ejecutan en La Casa de la Cultura Municipal Miguelense los siguientes cursos:

- Teclado
- Marimba
- Guitarra
- Percusión

Los beneficiados directos en estos cursos con un promedio de 65 personas de diferentes edades.

### **METAS:**

- Construcción del edificio de La casa de la Cultura Miguelense.
- Continuar con la escuela Municipal de Música impartiendo clases de Guitarra, Marimba Mandolina Teclado, Percusión, Etc, Con sus ambientes específicos.
- Trabajar talleres y eventos de rescate a nuestra cultura y la cultura guatemalteca.
- Realizar talleres de
  1. Pintura
  2. Dibujo
  3. Títeres
  4. Solfeo
  5. Teatro
  6. Inglés
  7. Instrumentos Musicales de percusión y vientos.
- Realización de concursos de
  1. Oratoria
  2. Declamación
  3. Composición
  4. Danza
  5. Canto
- Realización de actividades que promuevan la integración de los empleados Municipales.
- Equipamiento en mobiliario de La Casa de la Cultura.
- Fortalecimiento a los elencos artísticos ya existentes y conformación de nuevos.
- Realizar talleres de formación integral para jóvenes y niños.
  - Liderazgo
  - Comunicación
  - Observación
  - Paternidad Responsable
  - Proyectos de vida para el futuro.

### **CONCLUSIÓN:**

Los resultados obtenidos hasta la fecha son el producto del apoyo y esfuerzo incondicional de varios compañeros empleados municipales, de muchos padres de familia, de los alumnos de la escuela municipal de música, de la coordinación de la Casa de la Cultura Miguelense pero sobre todo del Interés en apoyar este tipo de actividades por parte del Anterior Consejo Municipal dirigidos por el alcalde Municipal Prof. Ovidio Joel Domingo Bámaca.

Esperando contar como coordinador de esta Oficina Municipal, con el apoyo necesario del actual Honorable Consejo Municipal, para lograr que a través del arte y el rescate de la práctica de nuestras tradiciones y costumbres Nuestro San Miguel pueda seguir sobresaliendo y buscando un verdadero desarrollo integral.



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**RECOMENDACIONES:**

- Realizar actividades que propicien la integración de los trabajadores municipales.
- Fortalecer de forma verbal o escrita el desenvolvimiento de los trabajadores municipales.
- Sostener permanentemente reuniones de coordinación e información con todo el personal.
- Contratar en fechas especiales a personal temporal para apoyo. Por ejemplo (Semana santa, Feria Titular del municipio, etc.).



**CURSO DE GUITARRA**



**CURSO DE MARIMBA**





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**PRESENTACIONES ARTISTICAS**



**CONVITE SEMANA SANTA**



**OFICINA MUNICIPAL DE SALUD**

**FUNCIONES:**

1. Coordinar a principio de año con personal de Ministerio de salud pública para la distribución de personal de contrato municipal, de acuerdo a necesidades de las comunidades y capacidad del personal.
2. Evaluar al personal por contrato municipal para verificar y mejorar la prestación de servicios en unidades mínimas.
3. Coordinar capacitaciones para el personal de acuerdo a necesidades.
4. Supervisar al menos una vez por mes a cada persona contratada evaluando los programas del ministerio de salud y el rendimiento de los mismos para alcanzar coberturas e indicadores.
5. Apoyar al personal en casos necesarios transporte de biológico, apoyo en vacunación, control prenatal, monitoreo de crecimiento atención directa y capacitación a comadronas.
6. Participar en reuniones de distrito cada mes para evaluar alcance de coberturas e indicadores y dar soluciones de mejora.
7. Realizar y apoyar al personal en la elaboración de informes semanales, quincenales y mensuales.
8. Supervisar mensualmente a personal y farmacias comunitarias para verificar su avance.
9. Participar y fortalecer el COMUDE Y COMUSSAN.



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**



**CAPACITACION A TODO EL PERSONAL EN LOS TEMAS NORMAS DE ATENCION,VACUNACION,MONITOREO DE CRECIMIENTO, CENSO YCROQUIS.**



**VACUNACIÓN MENSUAL A NIÑOS CON DIFERENTES BIOLÓGICOS INMUNIZANDO UN TOTAL DE 1,045 NIÑOS MENORES DE UN AÑO, 981 NIÑOS DE UN AÑO A MENORES DE 5, 245 MUJERES EMBARAZADAS, 79 MUJERES EN EDAD FÉRTIL**



**MONITOREO DE CRECIMIENTO EVALUANDO, CLASIFICANDO Y SUPLEMENTANDO A UN TOTAL DE 826 NIÑOS Y 802 NIÑAS.**



**CONTROL PRENATAL Y POSNATAL EN SERVICIOS Y A DOMICILIO CUBRIENDO UN TOTAL DE 348 EMBARAZADAS**



**VACUNACION ANTI RRABICA CANINA CON UN TOTAL DE 3,004 PERROS.**



MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)



CHARLAS EDUCATIVAS A MADRES A DOMICILIO, SOBRE LAVADO DE MANOS, LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA SIENDO UN TOTAL DE 558 MADRES.



REUNIONES DE COMUDE 12, COMUSSAN 12, SUPERVISIÓN DE FARMACIAS COMUNITARIAS.

EN LA CLÍNICA MUNICIPAL SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

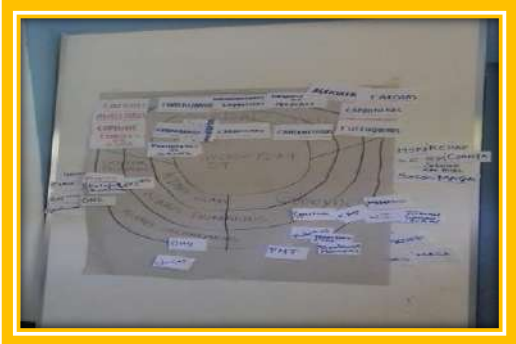


| ACTIVIDADES                                         | TOTAL |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Pacientes atendidos, Enero a Diciembre 2018         | 2,544 |
| Consulta Materno – Infantil, enero a diciembre 2018 | 1,653 |
| Consulta Prenatal, enero a diciembre 2018           | 88    |
| Emergencias Atendidas enero a diciembre 2018        | 82    |
| Referencias a hospitales, enero a diciembre 2018    | 58    |
| Realización de Pequeñas Cirugías                    | 8     |
| Curaciones realizadas                               | 29    |
| Hipodermias                                         | 52    |
| Visitas a Pacientes en las Comunidades              | 28    |
| Asesoramiento en salud de Cocodes                   | 6     |

RESPONSABLE: DR. NEHEMÍAS SANTIZO



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RIESGO –UMGAR-

| Actividad                                                                                                                                                                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                               | Fotografía                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (A. 1).<br>INICIO A LA<br>ELABORACION DE<br>PLAN DE<br>ORDENAMIENTO<br>TERRITORIAL,                                                                                          | (A.1.) Contribuye a mejorar las condiciones de vida de la población al realizar una planificación integral del desarrollo, protegiendo, conservando y aprovechando de manera sostenible los recursos naturales y el ambiente.                                             |    |
| (A. 2.)<br>CONFORMACION<br>DE MESA<br>TECNICA, PARA<br>ACTUALIZACION<br>E<br>IMPLEMENTACION<br>N plan de desarrollo<br>municipal y<br>ordenamiento<br>territorial.<br>PDM-OT | (A.2.) El objetivo de ésta etapa es analizar información y desarrollar UN acercamiento al territorio que permita comprender las dinámicas territoriales. Un POT se hace para resolver problemas, para anticiparse a los problemas, y para Prepararse para sus soluciones. |  |



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(A.3.)<br/>CONFORMACION<br/>DE LA<br/>ESTRUCTURA<br/>ORGANIZATIVA<br/>DE LA coordinadora<br/>municipal para la<br/>reduccion de<br/>desastres,<br/>(COMRED)</p> | <p>(A.3.) Es un ente de coordinación y supervisión del manejo de emergencias y desastres en todas sus etapas. tienen jurisdicción en el municipio y están integradas por las organizaciones públicas privadas y ciudadanas de orden municipal que por sus funciones y competencias puedan tener relación con las actividades que se desarrollan en las etapas del manejo de desastres. Objetivo General:<br/>Contar con un plan de respuesta municipal que sirva de guía para las actividades de los integrantes de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres (COMRED), que permita atender de forma inmediata los efectos provocados por un desastre de cualquier índole, desarrollando actividades de prevención, mitigación, preparación y respuesta ante posibles emergencias o desastres.</p> |   |
| <p>Taller participativo.<br/>Para recabar informacction y fortalecer el proceso PDM-OT</p>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

### **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

Unidad administrativa que le corresponde llevar a cabo el reclutamiento, evaluación y selección de personal municipal; promover la capacitación de los trabajadores y grupos de apoyo y llevar a cabo acciones tendientes a lograr un ambiente laboral adecuado para el desarrollo eficiente y eficaz de la labor institucional.

Durante el ejercicio fiscal 2,018 la Oficina de Recursos Humanos realizó lo siguiente:

- **Reclutamiento y selección de personal**
- **Elaboración de contratos en los renglones 022, 184, 186 y 189**
- **Reuniones periódicas con el personal para el fortalecimiento de las dependencias municipales y el fortalecimiento financiero municipal.**
- **Reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento administrativo municipal.**

**Responsables: Lic. Alex Wilfredo Alvarado Castillo y Br. Lucilo Mazariegos Vásquez.**

### **RECEPCION MUNICIPAL**

**RESPONSABLE:** Sonia Yaneth Domingo Bámaca.

**CARGO:** Recepcionista Municipal.

Durante el año se atendieron a diferentes autoridades de las comunidades, COCODES, AUXILIARES, autoridades y representantes de otros municipios y departamentos, entrega de solicitudes a la municipalidad indicando las diferentes necesidades, comités de Agua y Saneamientos, representantes del Tribunal Supremo Electoral, Coordinadores de Educación Distritales, directivas de organización de mujeres, grupo de productores de las comunidades, personas de la tercera edad solicitando información y haciendo trámites del mismo para tener el beneficio del programa, se atendieron llamadas telefónicas para diferentes informaciones, solicitudes de maestros por contrato municipal, visitas de diferentes organizaciones o instituciones y otras personas.

Se agendaron las actividades del alcalde municipal y del concejo actividades como: entrega de auxiliares en las comunidades, visita del alcalde en hogares de los niños con desnutrición, con adultos mayores, en comunidades aldeas, caseríos, parajes, sectores, inauguración de proyectos, primeras piedras de diferentes proyectos en las comunidades, audiencia con diferentes instituciones u organizaciones, reuniones del COMUDE, reuniones del Concejo Municipal, reuniones de la COMUSAN, reuniones de la COFETARN, reuniones de HELVETAS, y otras actividades que fueron agendados.

Se han recibido y atendido como corresponde al personal de las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, la COMUSAN, USAID, NEXOS LOCALES, PC, CUILCO, REDMISAR, REDHOSEN, HELVETAS, SOSEP, FAO, ASDESARROLLO, SIERRA MADRE, MAGA, CONALFA, CÁRITAS, SESAN, OBSERVATORIO ECONÓMICO, PROGRAMA CONJUNTO, MAGISTERIO MIGUELENSE.

**PRODUCTORES LOCALES:** RED MIEL, RED DE PAPA, RED DE AVES, CMC, RED DE PRODUCTORES AGRICULTURA FAMILIAR, COOPERATIVA LAS VEGAS DE SAN MIGUEL, COOPERATIVA SAN MIGUEL ARCÁNGEL, ACMI.

**DEPENDENCIAS MUNICIPALES:** OMC, OMAS, OFM, UMGAR, OMDEL-SAN, OMS, DMM, DAFIM. Entre otras organizaciones.

Esto cuando existen reuniones o coordinación de actividades de cualquier índole utilizando el salón municipal, gimnasio municipal, salón de honor, entre otros.



**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

**ASÍ FUE LA ATENCIÓN DE LAS DISTINTAS PERSONAS QUE VISITARON LA  
MUNICIPALIDAD PARA TRÁMITES Y GESTIONES.**



**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Unidad de Acceso a la Información Publica Municipalidad de San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.

Según lo establecido en el decreto 57-2008 del Congreso de la Republica se establece la oficina Física que Ubicada en la Secretaria Municipal de La Municipalidad de San Miguel Ixtahuacan.





**MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS  
MEMORIA DE LABORES 2,018  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2,016-2,020  
[www.munisanmiguel.com.gt](http://www.munisanmiguel.com.gt)**

La Oficina está dirigida por el Encargado Ronaldo Alberto Soto Sacher quien tomo posesión en 2018.



Realizamos un Informe al COMUDE para explicarle ampliamente de que trata la oficina y como que información pueden requerir mediante una solicitud, y así llevar dicha información a las comunidades del municipio para cualquier información que quieran requerir los pobladores empresas según como lo especifica la ley de acceso a la Información Publica



Se recibieron 13 solicitudes a la Oficina de parte de Pobladores, Empresas, y Entidades del Gobierno, que se respondieron todas de manera positiva, ya que el concejo municipal ha considerado que toda información que se haya generado y administrado sea Publica , por lo tanto no contamos con información de carácter Privado

